

申请家庭请勿填写此栏										
档 案 编 号										

福州市长乐区公共租赁住房申请审核表

申请人姓名： 张三 身份证号码：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

现居住社区： 现住地所在街道镇乡 街道（乡镇） 现住地村居（村）居委会

现居住地址： 现住地详细地址

户籍所在地： 户口所在街道镇乡 街道（乡镇） 户口所在村居（村）居委会

通讯地址： 能联系到你的详细地址 邮编： _____

联系电话： 12345678912346 紧急联系人手机号 4862181568476 ；

填表时间： 3000年18月50日

福州市长乐区住房和城乡建设局
监制
 福州市长乐区民政局

填表说明

一、申请公共租赁住房以家庭为单位（家庭成员须包括本人、配偶及未成年子女），每个家庭确定一名年满18周岁的家庭成员作为申请人，家庭其他成员的收入和住房建筑面积应当与申请人合并计算。

二、申请家庭成员基本情况表中“**家庭成员**”栏填写申请人及其成员关系，如：妻、夫、子、女。“**文化程度**”栏根据家庭成员的实际情况填写，非在校生填写“博士（含等同于博士的学历，下同）、硕士、本科、大专、中专（含中职、中技）、初中、小学、半文盲、文盲”，在校生注明在读阶段，如“幼儿园、高中生、大学本科生、博士研究生等”。“**工作学习单位**”栏填写就业并获得劳动报酬的单位全称（含全职、兼职、实习单位），家庭成员系学生的填写学校全称，待业或失业的填写“待业或失业”，离退休人员填写“离退休”并注明原工作单位，灵活就业或自由职业的填写“灵活就业”，没有工作及学习单位的填“无”。“**申请家庭所属群体**”依照国家住建部信息采集需求并结合我区实际设置，请申请家庭按照栏目内详细说明配合填写。

申请家庭成员须如实填写申报个人收入和住房情况，签署承诺及授权书（随表格发放）。家庭年收入指的是申请家庭成员申请当月前12个月的全部收入总和。

三、家庭成员住房情况证明有工作单位的由工作单位填写盖章、无工作单位的由户籍所在地街道乡镇填写盖章；家庭成员收入情况证明有工作单位的由工作单位填写盖章、无工作单位的由居住地街道乡镇填写盖章；每个申请家庭成员都应填报；属于个体工商户的，其工薪收入证明栏中填写经营性收入；申请当月前12个月在两个及两个以上工作单位工作过的人员（即存在更换工作或兼职情况的人员），相关单位均须开具工薪收入证明；离退休人员和失业人员的收入情况证明由离退休金和失业救济金发放单位签字、盖章；无工作单位的由居住地街道办事处（镇政府）组织有关社区（村、居）通过入户调查、邻里访问及信函索证等方法进行核定，并签署意见、盖章。

四、封面右上方的登记编号由区住房保障部门登记人员填写，承诺和授权书由申请人自行填写。公共租赁住房审核意见表由各社区、街道及核查单位填写盖章，申请人不得填写。

五、表内所有栏目均应填写，申请表内相关栏目中的括号由填表人或有关单位在对应的选项前打“√”予以明确，与申请家庭成员实际情况无关的栏目应在填写处划线以示注销，不得留空。

六、申请表及承诺、授权书必须用黑色钢笔或签字笔填写，字迹工整。

申请家庭成员基本情况表

与申请人关系	姓名	身份证号码																民族	文化程度	婚姻状况	户籍所在地 (街道、镇、村、居)	所属群体(按本表下方类别选填)	工作(学习)单位						
申请人	张三	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	汉	本科	未	Xx 街道 xx 居	6、16	Xxxxx				
有几人填几行，有填写内容行不留空																													
																①	②						③						④
⑤ 优先配租(勾选后，附相应材料)																<input type="checkbox"/> 低保家庭； <input type="checkbox"/> 特困人员家庭； <input type="checkbox"/> 享受国家定期抚恤补助的优抚对象； <input type="checkbox"/> 残疾人家庭； <input type="checkbox"/> 年满 70 周岁老年人家庭； <input type="checkbox"/> 获得市级以上见义勇为表彰、特殊贡献奖励、劳动模范称号的人员； <input type="checkbox"/> 优秀青年志愿者； <input type="checkbox"/> 退役军人													
⑥ 申请人类型(同属于其中两种类型的申请人应选择一种勾选)																<input type="checkbox"/> 区城市规划区户籍居民； <input type="checkbox"/> 务工人员； <input type="checkbox"/> 本区范围内省、福州市、长乐区属行政事业单位和国有企业录(聘)用的已转正在编工作人员(含退休)。													
<p>①：以身份证登记为准</p> <p>②：请详读填表说明第二大点</p> <p>③：精确到村居，例：吴航街道十洋社区</p> <p>④：填写全称，与务工合同单位保持一致</p> <p>⑤：属于的打√，不属于的打×，不可留空</p> <p>⑥三选一，选择其中一个打√，其余打×，不可留空</p>																													

申请家庭住房状况申报表

现住房屋坐落	现在居住的房屋的地址	建筑面积	M ²
产权人(产权单位)	这套房子登记在谁名下	产权人与申请人关系	
房屋性质	<input type="checkbox"/> 直管公房 <input type="checkbox"/> 单位公房 <input type="checkbox"/> 申请家庭成员自有私房(含自建房) <input type="checkbox"/> 市场租赁住房 <input type="checkbox"/> 其他: 五选一, 若勾选“直管公房”“单位公房”本页倒数第二行应勾“是”并填写详细内容		
申请家庭成员自有私房所有权证编号(或房屋销售合同编号)		本人及共同申请人自有私房证件号码	
有无自建住房	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有	地址	有自建住房勾选“有”, 填写详细信息 没有自建住房勾选“无”, 后面空格划“/”
申请家庭成员是否曾购买政策性优惠价住房或享受公有住房拆迁安置 是()否()		购房人(安置人)姓名	房屋坐落(拆迁公有住房原坐落)
		有, 勾选“是”, 填写详细信息 没有, 勾选“否”, 后面空格划“/”	
申请家庭成员名下有无已登记产权的房产或已签订房屋买卖合同(含拆迁安置协议明确的安置房)暂未登记产权的房产 有()无()		产权人(购房人)姓名	房屋取得时间及坐落
		有, 勾选“有”, 填写详细信息 没有, 勾选“无”, 后面空格划“/”	
申请家庭成员是否承租公有住房 是()否()		承租人姓名	房屋坐落
		有, 勾选“是”, 填写详细信息 没有, 勾选“否”, 后面空格划“/”	
申请家庭成员是否曾转让房产 是()否()		转让人姓名	房屋转让时间及坐落
		有, 勾选“是”, 填写详细信息 没有, 勾选“否”, 后面空格划“/”	

申请家庭收入和车辆申报表

与申请人关系	姓名	年总收入金额（元）				年总扣缴金额（元）					个人年收入小计（元）
		应发的工薪收入	养老金	奖金	其它收入 (含经营性收入、财产性收入、转移性收入等)	所得税	社会保障金	医疗保险金	个人扣缴住房公积金	失业保险金	
申请人											
有几个家庭成员写几行，“姓名”“关系”必填， 小项中有金额的，填具体金额；无金额的，填“0”或划“/” 各行小计、家庭合计不留空											
家庭年收入合计（元）											

备注：1、年收入=年总收入额-年总扣缴额

2、家庭年收入指的是申请家庭成员申请当月前12个月的全部收入总和

与申请人关系	姓名	车辆资产情况		
		品牌	排量	购车款（万元）
申请人				
有几个家庭成员写几行，“姓名”“关系”必填， 小项中有金额的，填具体金额；无金额的，填“0”或划“/” 各行小计、家庭合计不留空				
家庭车辆资产合计（万元）				

家庭成员住房情况证明

<p>① _____同志，（ ）已（ ）未由本单位解决住房或通过拆迁等解决住房(包括：公有住房、经济适用住房、限价住房、房改房、集资建房、解困房、福利分房)。</p> <p>住房使用面积：_____m²，住房地址：</p> <p>经办人：</p> <p>单位（街镇）负责人：</p> <p>联系电话：</p> <p style="text-align: right;">单位（街镇）盖章 年 月 日</p>	<p>② _____同志，（ ）已（ ）未由本单位解决住房或通过拆迁等解决住房(包括：公有住房、经济适用住房、限价住房、房改房、集资建房、解困房、福利分房)。</p> <p>住房使用面积：_____m²，住房地址：</p> <p>经办人：</p> <p>单位（街镇）负责人：</p> <p>联系电话：</p> <p style="text-align: right;">单位（街镇）盖章 年 月 日</p>
--	--

1、家庭成员有几人填几空， 16周岁以下不用填写

2、机关事业单位、国企在编正式（含退休）职工，由机关事业单位、国企填写盖章

3、无工作单位或非机关事业单位、国企在编正式（含退休）职工：

(1)、户籍属于长乐区的由户籍地街道（镇乡）填写盖章；

(2)、户籍不属于长乐区的不用填写盖章

家庭成员收入情况证明

家庭成员收入情况证明作为审计内容之一，请各单位（街道）认真如实填写

<p>① _____ 同志，编制性质：_____， () 已 () 未建立住房公积金帐户。</p> <p>个人年总收入为：个人应发工资_____元，社保养老金_____元，奖金_____元，其它收入_____元；小计_____元。</p> <p>个人扣除项目：个人所得税年缴纳_____元，个人社会保险年缴纳_____元，个人医疗保险年缴纳_____元，个人扣缴的住房公积金_____元，个人失业保险年缴纳_____元；小计_____元。</p> <p>个人年收入=个人年总收入额-个人总扣缴额=_____元。</p> <p>如无固定工作，则过去 12 个月所从事的主要行业是：_____。</p> <p>经办人：_____ 单位（街镇）负责人：_____</p> <p>联系电话：_____</p> <p style="text-align: right;">单位（街镇）盖章 年 月 日</p>	<p>② _____ 同志，编制性质：_____， () 已 () 未建立住房公积金帐户。</p> <p>个人年总收入为：个人应发工资_____元，社保养老金_____元，奖金_____元，其它收入_____元；小计_____元。</p> <p>个人扣除项目：个人所得税年缴纳_____元，个人社会保险年缴纳_____元，个人医疗保险年缴纳_____元，个人扣缴的住房公积金_____元，个人失业保险年缴纳_____元；小计_____元。</p> <p>个人年收入=个人年总收入额-个人总扣缴额=_____元。</p> <p>如无固定工作，则过去 12 个月所从事的主要行业是：_____。</p> <p>经办人：_____ 单位（街镇）负责人：_____</p> <p>联系电话：_____</p> <p style="text-align: right;">单位（街镇）盖章 年 月 日</p>
---	---

备注：1、年收入指的是申请家庭成员申请当月前 12 个月的全部收入总和

2、编制性质：机关事业单位正式在编人员填写：公务员、参公事业、非参公事业（三选一）；
非机关事业单位正式在编人员填写：无

1、家庭成员有几人填几空，16 周岁以下不用填写

2、有工作单位的（含私企等）由工作单位填写盖章，无工作单位的由居住地街道（镇乡）核实后填写盖章

3、在多个单位工作的，分开填写，注明工作时间

4、有填写内容的小格内不留空

5、经办人、负责人、联系电话为**必填**

