

部门整体绩效目标申报表
2024年度

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|------------------------------|------|---------------------|---------------------|--------------|--------------------|---------------------------------|-----------|------------|-------|----------|---------|
| 部门(单位)名称 | 福州市长乐区“智慧长乐”管理服务中心 | | 部门预算编码 | 512 | | | | | | | | |
| 年度预算安排(万元) | 基本支出 | | | 78.00 | | | | | | | | |
| | 其他资金 | | | 0.00 | | | | | | | | |
| | 资金总额 | | | 516.58 | | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 统筹推进数字长乐建设,持续抓好城市精细化管理和便民服务。 | | | | | | | | | | | |
| 年度履职目标 | 部门职能 | | | 年度目标任务 | | | | | 支出项目名称 | | 预算金额(万元) | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 内涵解释 | 设置依据 | 指标计算公式或方法 | 评分标准 | 半年目标 | 目标值 | 指标审核值 | 业务处审核意见 | 绩效处审核意见 |
| 一般性支出情况 | 一般性支出情况 | | “三公”经费控制率 | | “三公”经费管理相关规定 | 三公经费实际支出数/预算数*100% | 小于或等于目标得100,否则得0 | 小于等于% | 小于等于100% | | | |
| | | | “三公”经费违规使用次数 | | “三公”经费管理相关规定 | 统计法 | 小于或等于目标得100,否则 | 小于等于次 | 小于等于0次 | | | |
| | | | 会议费、差旅费超标使用 | | 会议费、差旅费管理相关规 | 统计法 | 小于或等于目标得100,否则 | 小于等于次 | 小于等于0次 | | | |
| 产出指标 | 数量指标 | | 组织、参与志愿活动次数 | 组织、参与志愿活动次数 | 工作计划 | 统计法 | 正向指标,全部完成得满分,未完成得分=实际完成值/目标值*指标 | 大于等于5次 | 大于等于10次 | | | |
| | | | 监督员上报案件数量 | 监督员每年上报案件数量 | 工作任务 | 统计法 | 正向指标,全部完成得满分,未完成得分=实际完成值/目标值*指标 | 大于等于7000件 | 大于等于16000件 | | | |
| | | | 宣传材料制作种类数 | 宣传材料制作种类数 | 工作计划 | 统计法 | 正向指标,全部完成得满分,未完成得分=实际完成值/目标值*指标 | 大于等于0种 | 大于等于1种 | | | |
| | | | 办公设备更新数 | 办公电脑更新数量 | 工作计划 | 统计法 | 正向指标,全部完成得满分,未完成得分=实际完成值/目标值*指标 | 大于等于0台 | 大于等于20台 | | | |
| | | | 事业单位领导人员每人每年网络培训学时数 | 事业单位领导人员每人每年网络培训学时数 | 年度学习任务 | 统计法 | 正向指标,全部完成得满分,未完成得分=实际完成值/目标值*指标 | 大于等于0学时 | 大于等于50学时 | | | |
| | 质量指标 | | 事业工作人员考核合格率 | 事业工作人员考核合格率 | 年度考核 | 考核合格人数/被考核人数*100% | 正向指标,全部完成得满分,未完成得分=实际完成值/目标值*指标 | 大于等于0% | 大于等于80% | | | |
| | | | 案件返工率 | 数字城管案件返工率 | 工作任务 | 平台查询 | 反向指标,完成得满分,未完成不得分 | 小于等于3% | 小于等于3% | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|--------|-----------|--|---------------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------|---------|--|--|
| 年度绩效指标 | 时效指标 | 中心批转准确率 | 12345批转准确率 | 年度考核 | 100%-(批转不准确次数)/(批转总次数) | 正向指标, 全部完成得满分, 未完成得分=实际完成值/目标值*指标 | 大于等于95% | 大于等于95% | | | |
| | | 按期结案率 | 数字城管按期结案率 | 工作任务 | 按期结案数/结案数*100% | 正向指标, 全部完成得满分, 未完成得分=实际完成值/目标值*指标 | 大于等于96% | 大于等于96% | | | |
| | | 按时核查率 | 监督员按时核查率 | 工作任务 | 按时核查数/核查时*100% | 正向指标, 全部完成得满分, 未完成得分=实际完成值/目标值*指标 | 大于等于98% | 大于等于98% | | | |
| | | 部门决算公开及时性 | 按照《预算法》规定和政府信息公开要求 | 《预算法》规定和政府信息公开要求 | 规定时限内完成决算公开 | 正向指标, 全部完成得满分, 未完成得分=实际完成值/目标值*指标 | 大于等于100% | 大于等于100% | | | |
| | 成本指标 | 社会成本指标 | | | | | | | | | |
| | | 生态环境成本指标 | | | | | | | | | |
| | 经济成本指标 | 人均办公使用面积 | 衡量单位办公用房配备情况。计算公式为:人均办公使用面积=本期末单位办公用房使用面积÷本期末在职人 | 办公用房配备规定 | 统计法 | 反向指标, 完成得满分, 未完成不得分 | 小于等于9平方米/人 | 小于等于9平方米/人 | | | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 公积金缴存覆盖率 | 实际缴存数占应缴数的比率 | 职工待遇 | 实际缴存人数/应缴人数*100% | 正向指标, 全部完成得满分, 未完成得分=实际完成值/目标值*指标 | 大于等于80% | 大于等于80% | | |
| | | | 案件办结率 | 已办结案件数量占应办结案件数量的比例 | 工作任务 | 已办结案件数量/应办结案件数量*100% | 正向指标, 全部完成得满分, 未完成得分=实际完成值/目标值*指标 | 大于等于98% | 大于等于98% | | |
| | | 经济效益指标 | | | | | | | | | |
| | | 生态效益指标 | | | | | | | | | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 12345诉求件回复满意度 | 12345诉求件回复满意件数/12345诉求件总件数×100% | 工作任务 | 12345诉求件回复满意件数/12345诉求件总件数×100% | 正向指标, 全部完成得满分, 未完成得分=实际完成值/目标值*指标 | 大于等于98% | 大于等于98% | | |