附件2

目标会审材料清单

1. 2023年度部门整体绩效目标表（线下填报绩效目标表，详见附件4）及部分项目绩效目标表（在“一体化”系统填报后导出）；
2. 部门整体绩效目标必须包含产出指标、效益指标、满意度指标，至少填报20条；
3. 项目绩效目标必须包含数量指标、质量指标、时效指标、成本指标各一条，效益指标和满意度指标各一条，至少6条；
4. 预算单位三定方案；
5. 预算单位职能相关领域的区级“五年规划”、中央及国家部委、省政府、市政府近期出台的对口指导政策、现行的三年行动计划等；
6. 项目的立项文件、会议纪要等；
7. 2023年度整体绩效及项目绩效目标制定依据及相关的统计数据、执行数据、定额、行业标准要求等；
8. 预算单位如无法提供上述资料，应提交合理说明。

附件3

参会人员名单

会议名称：2023年度预算绩效目标集中会审

参会单位:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |